



รูปถ่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทลงข้อมูล

- บริษัท วีโก้ ออสมตเมชั่น (2000) จำกัด บริษัท ยูนิพัลส์ อินสตรูเมนต์ (ประเทศไทย) จำกัด
 บริษัท เวอร์เทค โกลบอล โซลูชั่น จำกัด บริษัท VMC จำกัด

เพศ	ส่วนสูง	น้ำหนัก

รหัสพนักงาน

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง _____ เงินเดือน _____ บาท วันที่สมัคร

รายละเอียดพนักงาน และ สถานะภาพทางครอบครัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____ ชื่อเล่น _____

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ _____ ออกให้ ณ _____

บัตรประกันสังคม _____

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี สถานที่เกิด _____

สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____

โรคประจำตัว ไม่มี มี โปรดระบุ _____ การแพ้อาหาร/ไม่ทานอะไรบ้าง _____

เคยป่วยหนัก เมื่อปี _____ เป็นโรค _____ รักษาที่สถานพยาบาล _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

กรณีเร่งด่วนหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับตัวท่านสามารถติดต่อได้ที่

นาย/นาง/นางสาว _____ ความสัมพันธ์ _____

บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

สถานะภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่า อื่น ๆ (ระบุ) _____

สามี/ภรรยาชื่อ/สกุล (เดิม) _____ ที่ทำงาน _____

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

จำนวนบุตร _____ คน ชาย _____ คน หญิง _____ คน

ชื่อบิดา _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

ชื่อมารดา _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

ชื่อบุคคลที่รู้จักในบริษัท _____ แผนก/ฝ่าย _____

ความสัมพันธ์ _____

ประวัติการศึกษา อบรม สัมมนา คุงาน

ระดับการศึกษา	สถานที่ศึกษา	สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
อาชีวศึกษา					
อนุปริญญา/ปวส.					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

กิจกรรมทางการศึกษา / สังคม

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับผิดชอบ	อบรม / สโมสร / สมาคม

ประวัติการฝึกงาน / ฝึกอบรม / งานโครงการที่เสนอก่อนสำเร็จการศึกษา

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	สถาบัน	หลักสูตร / เรื่อง

ประวัติการทำงาน

ระยะเวลาการทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
จาก เดือน - ปี	ถึง เดือน - ปี				

สถานที่ทำงานปัจจุบัน _____
 โทรศัพท์ _____ ตำแหน่ง _____ เงินเดือน _____
 รายได้อื่น ๆ _____
 ลักษณะงานโดยสังเขป _____

ความสามารถ และความชำนาญพิเศษ

พิมพ์ดีดไทย	คำ / นาที		อังกฤษ	คำ / นาที									
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้					
ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ)	<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้					
อื่น ๆ _____	<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้					
ยานพาหนะ รถยนต์	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี	<input type="checkbox"/>	ขับซีได้	<input type="checkbox"/>	ขับซีไม่ได้	ใบขับซี	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
จักรยานยนต์	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี	<input type="checkbox"/>	ขับซีได้	<input type="checkbox"/>	ขับซีไม่ได้	ใบขับซี	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี

ราชการทหาร / ตำรวจ

ท่านเคยรับราชการ ทหาร/ ตำรวจ ไม่เคย เคย

หากเคยรับราชการทหาร เมื่อวันที่ _____ ถึง _____

ปัจจุบันมีฐานะ ปลดกองหนุน กองเกิน ผ่านศึก อื่น ๆ ระบุ _____

สังคม และทั่วไป

งานอดิเรก _____

กีฬาที่ถนัด _____

สมาชิกสมาคม หรือสโมสร _____

ประวัติการถูกเลิกจ้าง / ให้ออก / ไล่ออก ไม่เคย เคย _____

การถูกลงโทษคดีอาญา / จำคุก ไม่เคย เคย _____

รายละเอียดส่วนตัวที่คาดว่าจะประโยชน์ต่อการสมัครงาน

เหตุผลที่สมัครงาน ตำแหน่งดังกล่าว _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่เขียนไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดที่เป็นเท็จ บริษัทฯ ตรวจสอบ บริษัทฯ ถือว่า ท่านมีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง และในกรณีที่รับท่านเข้าทำงานแล้ว บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินผลการสัมภาษณ์

เกณฑ์การพิจารณา	แผนกบุคคล				ต้นสังกัด			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
บุคลิกภาพ รูปร่าง หน้าตา								
การแต่งกาย								
มารยาท ความคล่องตัว								
ดุยพินิจในการตอบคำถาม ภาษาที่ใช้								
ไหวพริบความคิดริเริ่ม ความรอบรู้								
ความเชื่อมั่นตนเอง ความเป็นผู้นำ								
พื้นฐานครอบครัวที่มีส่วนส่งเสริมในหน้าที่								

ความคิดเห็นเพิ่มเติม _____

ผู้สัมภาษณ์ _____ (แผนกบุคคล)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม _____

ผู้สัมภาษณ์ _____ (ต้นสังกัด)

รายละเอียดการบรรจุเป็นพนักงาน ชื่อ _____

ประจำ

สัญญาจ้างมีกำหนดเวลา _____ ปี/เดือน

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____

ถึงวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____

อัตราเพิ่ม

อัตราแทน

ตำแหน่ง _____

ระดับตำแหน่ง _____ ระดับการศึกษา _____

แผนก _____

ฝ่าย _____

เงินเดือน _____ บาท

ค่าพาหนะ _____ ค่าคุมงาน _____

ค่าตอบแทนอื่น _____

ได้รับค่าคอมมิชชั่น

ได้รับโบนัส (ถ้ามี)

วันเดือนปี ที่เริ่มงาน _____

ระยะทดลองงาน _____ วัน

ผู้จัดการ

_____/_____/_____